***En este documento se detallan las mejoras y ajustes identificados a partir del vídeo.***

## MEJORAS POR IMPLEMENTAR — EVENTOS

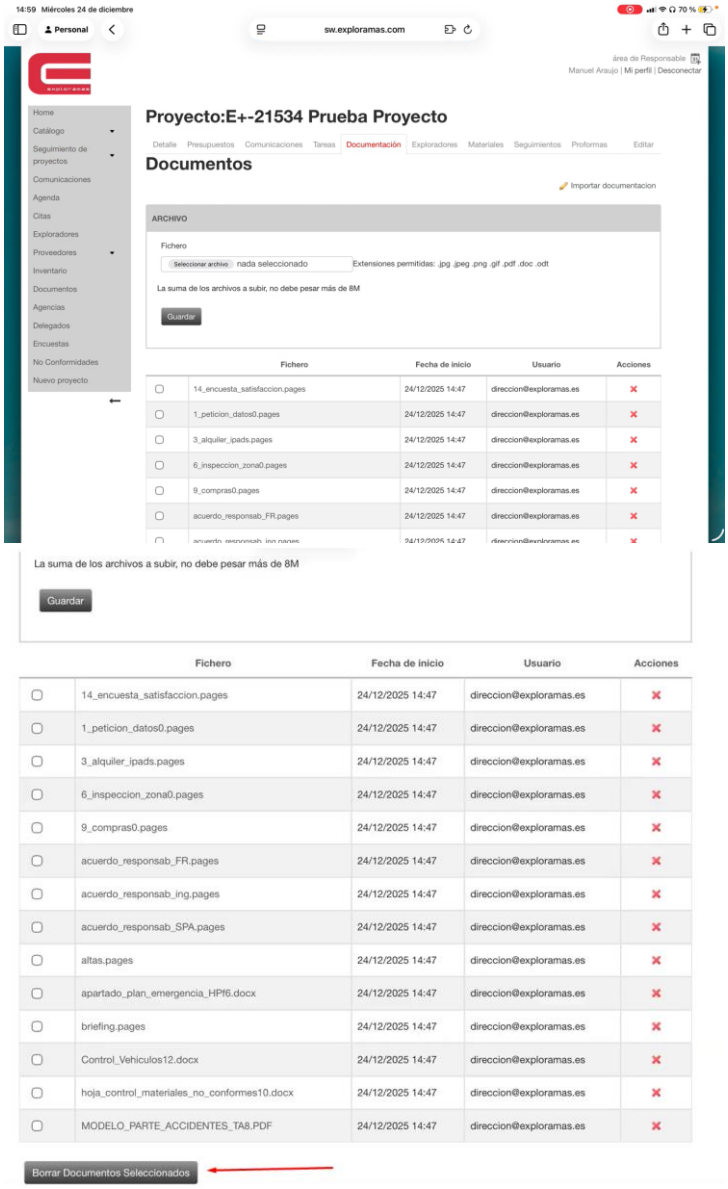
- **EVENTOS (Video "Eventos")**

  - **Corregir comunicaciones completas (funcionamiento crítico)**
    Ajustar el módulo de comunicaciones completas para que funcione igual que en su software actual.

    **Estimación:** 5h

  - **Documentos asociados por actividad al crear un evento**
    Por lo que puedo ver y entender, cuando se crea un evento, la actividad puede tener documentos asociados que, al generarse el evento, aparecen automáticamente en el apartado de "Documentos". No termino de comprender del todo este funcionamiento, pero parece que, si se selecciona otra actividad distinta, pueden aparecer documentos diferentes. Estos documentos asociados se gestionan como plantillas de la actividad, por lo que el usuario puede mantener los que necesite y eliminar los que no sean necesarios.

    **Estimación:** 4h







- **Gestión de exploradores (roles, asignación y lógica final)**
  Ellos en su software actual gestionan los exploradores de la siguiente manera. Por lo que se ve, existen distintos roles como director, coordinador, explorador y “pre” (que es el explorador de preparación). Este rol “pre” no se asigna al evento como tal, sino a la preparación del evento, y en nuestro software nunca he visto que exista este rol o se gestione de esta forma.

  Supuestamente se ha hablado con Pedro y se ha planteado esta gestión de exploradores de otra manera, haciendo un llamamiento a

la BBDD a través de WhatsApp. Necesito entender exactamente cómo se va a gestionar todo este tema finalmente para poder valorar si hay que modificar algo en nuestro software y cómo plantearlo correctamente.

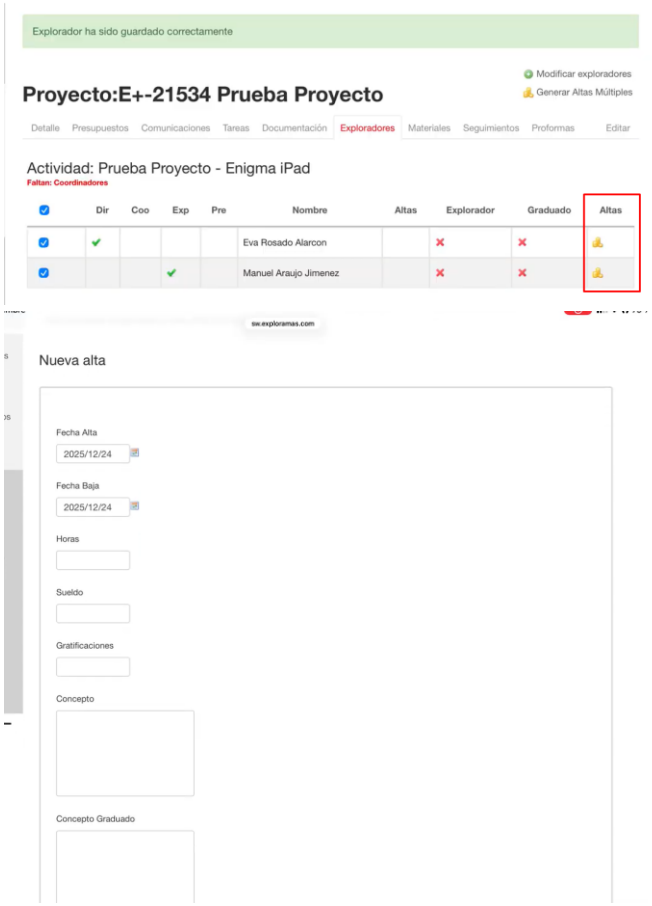
**Estimación:** 4h

- **Filtrado de exploradores por oficina**
  En su sistema actual pueden filtrar los exploradores por oficina. Se debe implementar este filtro para facilitar la asignación y selección correcta de personal.

  **Estimación:** 2h

- **Apartado "Altas" (definir funcionalidad y necesidad)**
  Existe un apartado de "Altas" en su sistema actual cuyo objetivo no está claro porque no se ha visto en el nuestro.
  Se debe analizar qué representa exactamente y decidir si se debe replicar o adaptar.

  **Estimación:** 2h




- **Comprobar disponibilidad de materiales (uso óptimo)**
  Revisar y corregir la lógica de disponibilidad de materiales para asegurar que el sistema refleje correctamente qué recursos están disponibles para un evento y evitar solapamientos o asignaciones incorrectas.

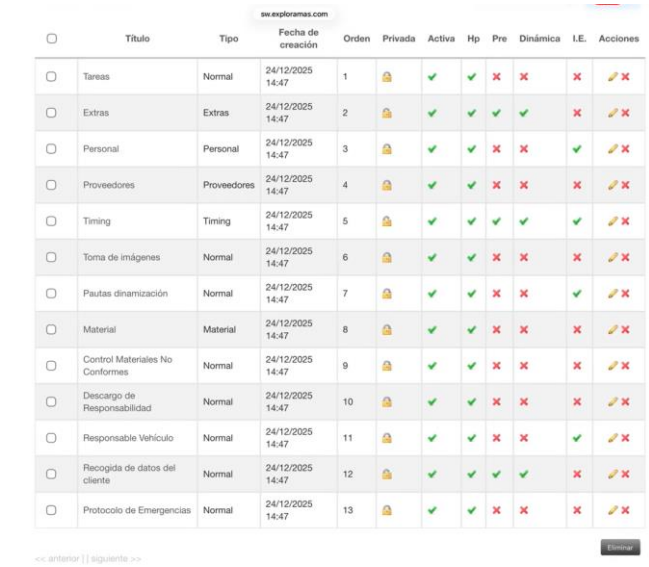
  **Estimación:** 6h

- **Apartado de proformas (revisión completa + contabilidad)**
  Apartado de proformas completo. Esto es lo último que se verá ya que incluye tema de contabilidad, además de revisar quién va a realizar el informe económico del evento, ya que cada evento tiene un informe económico y hay que contemplarlo dentro del flujo.

  **Estimación:** 10h

- **Revisión de HP (secciones y detalle por línea)**
  Comprobar el funcionamiento de las HP: cada línea corresponde a una sección con su propio detalle.
  Se indica que el detalle de cada sección se podrá revisar con Eva y Sonsoles.

  **Estimación:** 8h



- **Encuestas al finalizar un evento (último paso del flujo)**
  Revisar e implementar correctamente la parte de encuestas al finalizar un evento, asegurando que encaje dentro del proceso de cierre.

  **Estimación:** 6h

Se recalca que este funcionamiento es el que tienen ellos actualmente, pero que hay cosas que a futuro se ha hablado con Pedro que se van a gestionar de una manera diferente.

**TOTAL ESTIMADO EVENTOS**

**47 horas** (Aprox. 6–7 días, dependiendo de la carga y revisiones)